FAC SIMILE

VERBALE DI ACCORDO

Il _____, in videoconferenza si sono incontrati:

- La soc. _____ con sede legale in _____, via _____, in persona dei sig.ri _____ ("la Società");
- le Segreterie Nazionali di Filcams CGIL, Fisascat CISL e Uiltucs nelle persone dei signori _____ (le "OO.SS.").

La Società e le OO.SS. sono congiuntamente definite le "Parti".

PREMESSO CHE

1. In data 14 marzo 2020, è stato sottoscritto tra Governo e Parti sociali, in attuazione dell'art. 1 c. 1 del DPCM 11 marzo 2020, un "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", successivamente integrato in data 24 aprile 2020 e recepito nel DPCM 26 aprile 2020 (in seguito "Protocollo"), avente l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare le misure precauzionali anti contagio e di contenimento adottate per contrastare l'epidemia in corso;
2. la situazione di emergenza correlata al virus Covid-19 impone la necessità di adottare tempestivamente misure adeguate a tutela dei lavoratori e degli utenti (o committenti), in conformità ai continui e differenti provvedimenti delle Autorità competenti in materia;
3. al suddetto Protocollo e alle linee guida dettate dalla OMS, la soc. _____ intende dare applicazione e fare pieno riferimento;
4. la soc. _____, in conformità alle disposizioni nazionali e territoriali, si impegna ad adottare specifiche misure di prevenzione e protezione e dichiara di aver altresì posto in essere investimenti strutturali in tal senso;
5. le Parti si sono incontrate allo scopo di costituire, in considerazione di quanto sopra, un Comitato per la corrente emergenza Covid-19 così come previsto dal Protocollo.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. le Parti costituiscono un Comitato aziendale, ai sensi dell'art. 13 del Protocollo 24 aprile, di livello nazionale con riferimento all'emergenza Coronavirus, che sarà attivo per tutta la durata dell'emergenza sanitaria (di seguito il "Comitato");
2. il Comitato è composto e da ___ componenti di parte sindacale, ___ effettivi e altrettanti supplenti per Organizzazione Sindacale che verranno dalle stesse OO.SS. designati con apposita comunicazione di norma entro la prima data di convocazione, e da ____ componenti di parte aziendale, tra cui vi saranno il RSPP e il Medico Competente. I designati, in numero non eccessivo rispetto alle esigenze e opportunità, godranno di permessi aggiuntivi in ragione delle ore di partecipazione alle attività del comitato per l'espletamento di detto compito, in misura comunque non superiore a ..... ore mensili.
3. Ad ogni riunione del comitato verrà redatto un verbale. Il documento sarà inviato a RLS, RSA/RSU presenti in azienda.
4. il Comitato, per sua natura temporaneo, avrà la funzione di analizzare, verificare, monitorare, proporre aggiornamenti ed implementazioni del Protocollo per la gestione del rischio Covid-19 attuato all'interno delle unità operative (il "Protocollo Aziendale Covid-19"), tenendo

FAC SIMILE

espressamente conto delle specificità organizzative e delle peculiari esigenze dei lavoratori del settore, anche attraverso specifiche comunicazioni preventivamente fornite dalle RSA RLS operanti su ogni singola unità produttiva e in virtù della particolare funzione che le aziende della Vigilanza Privata sono chiamate a rendere per la collettività in questo grave momento.

5. il Comitato, nell'esercizio delle funzioni di cui al precedente punto 3 si avvarrà anche delle evidenze e delle segnalazioni ai sensi dei punti 5. e 6. che seguono. Il Comitato svolgerà la propria attività con riferimento alle tematiche di cui sopra, in applicazione del Protocollo del 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020 nonché degli eventuali successivi provvedimenti normativi in materia e alle linee guida dell'Inail;
6. il monitoraggio e la verifica del Protocollo Aziendale Covid-19 avverrà altresì a livello di unità operative congiuntamente tra la Direzione Aziendale e RLS, RSA/RSU nonché, in caso di comprovate criticità in ordine all'applicazione del Protocollo Aziendale anche con le strutture territoriali delle OO.SS. firmatarie il presente accordo, nel caso anche attraverso l'attivazione di specifici incontri in materia a livello territoriale;
7. in considerazione di quanto sopra specificato, le eventuali segnalazioni connesse ad unità operative dovranno essere indirizzate al Comitato, anche attraverso una casella di posta elettronica dedicata e temporanea;
8. il Comitato si riunirà di norma una volta al mese, e comunque in ragione di specifiche esigenze od eventi, per valutazioni sull'andamento generale della situazione epidemiologica anche in ambiti di carattere generale/collettivo e per i singoli casi; rimarrà attivo sino al termine dell'emergenza epidemiologica di cui trattasi e opererà in conformità anche alle eventuali successive previsioni normative emanate in materia in costanza dell'emergenza in atto.

Letto confermato e sottoscritto.

Azienda

OO.SS.